



Приказом № 19/04-26 от «27» апреля «2026 г.

Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Кол Гали» с 01.05.2026 г.**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг и порядок проживания в Гостинице «Кол Гали» («Kol Gali») (именуемые далее – «Правила») регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между Исполнителем (лицом, оказывающим услуги) и Гостем или Заказчиком – физическим лицом (потребителем).

1.2 Определения:

1.2.1. **Гостиница** – средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, именуемое Гостиница «Кол Гали» («Kol Gali») и расположенное по адресу: Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Прибрежная, 1.

Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения: С162024020387.

Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостинице: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/e31ab137-c608-11ef-92da-b52ddf5a0c26/about-resort>

Сведения о присвоенной гостинице категории: «Пять звезд», Решение №37-2025 от «14» декабря 2025 г. о присвоении категории средству размещения, выдано Аккредитованной организацией по классификации средств размещения ООО «Туристско-информационный центр» Лицензия № А010-00130-50/03085758 от 29.08.2025 г.

Электронная почта для бронирования и связи с Гостиницей: reservation@kolgaliresort.ru

1.2.2. **Гостиничные услуги** – комплекс услуг по предоставлению средств размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, настоящими Правилами и договором о предоставлении гостиничных услуг.

1.2.3. **Дополнительные услуги** – иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), перечень которых определяется Исполнителем и предоставляется за отдельную плату Исполнителем или третьими лицами.

1.2.4. **Услуги, Услуги Гостиницы** – Гостиничные услуги и/или Дополнительные услуги.

1.2.5. **Исполнитель** – Товарищество на вере «ООО «Паркинвест» и Компания».

1.2.6. **Гость** – физическое лицо (потребитель), имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2.7. **Заказчик** – физическое лицо или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Гостиничные услуги для Гостя.

1.2.8. **Посетитель** – физическое лицо, находящееся на территории Гостиницы, пользующееся Услугами Гостиницы, исключая услуги по проживанию.

1.2.9. **Бронирование** – закрепление за Гостем номера (отдельного места в многоместном номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

1.2.10. В Гостинице применяется бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда и в случае незаезда Гостя Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Если Заказчик (Гость) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику (Гостю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Гостем), опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.4. По тексту Правил указывается и применяется московское время.

II. Заключение договора, порядок заселения и проживания в Гостинице и порядок оплаты Услуг

2.1 Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора о предоставлении гостиничных услуг (далее – «Договор»), заключаемого в письменной форме.

2.2 Договор, заключаемый с Гостем или с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.3 Договор считается заключенным в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение Услуг (в том числе бронирование номера на сайте, подписание регистрационной карты, оплата Заказчиком (потребителем) соответствующей суммы Исполнителю). Фактом совершения перечисленных действий Гость

подтверждает присоединение к публичному договору, размещенному на сайте Исполнителя, а также согласие с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Kol Gali» («Кол Гали»).

2.4 Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободного номера (места в номере) направляет Заказчику (Гостю) уведомление о подтверждении бронирования. В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Гостем) уведомления о подтверждении бронирования. Заявка на бронирование, подтверждение о бронировании являются неотъемлемой частью договора.

2.5 Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.
- В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, либо отсутствия возможности идентификации гражданина посредством единой системы идентификации и аутентификации, регистрация гражданина по месту пребывания осуществляется на основании данных предъявляемого им водительского удостоверения.

2.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или при предъявлении российского национального водительского удостоверения находящихся вместе с ним родителей (законных представителей или сопровождающего лица (лиц)); при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

2.7. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или при предъявлении российского национального водительского удостоверения находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

2.8. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в п. 2.5 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.9. При заселении в Гостиницу каждый Гость должен пройти регистрацию на стойке приема и размещения.

2.10. Заезд в Гостиницу Гостей осуществляется **после 14.00**; выезд Гостей осуществляется **до 12.00 (Расчетный час)**.

2.11. Оплата за проживание в случае раннего заезда Гостя в Гостиницу или позднего выезда Гостя:

- **Ранний заезд** – заселение Гостя в Гостиницу до 14:00;
- В случае раннего заезда в Гостиницу плата за проживание взимается в следующем порядке:
- Ранний заезд допускается только при условии обязательного уведомления Исполнителя и наличия свободных номеров;
- При Раннем заезде и последующем проживании плата за проживание взимается в размере половины стоимости одних суток проживания Гостя в данной категории номера за каждый номер;
- Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживания взимается в размере стоимости суток проживания;
- **Поздний выезд** - задержка выезда Гостя из номера (места в номере) после 12:00;
- Поздний выезд допускается только при условии обязательного уведомления Исполнителя до 12:00 и наличия свободных номеров на момент такого уведомления.
- В случае задержки выезда Гостя (Позднего выезда) плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - с 12.00 до 21.00 после Расчетного часа – производится оплата за половину суток проживания в данной категории номера;
 - начиная с 21.00 после Расчетного часа – производится оплата за полные сутки проживания в данной категории номера;

- Ранний заезд и/или поздний выезд возможны только при наличии свободных номеров и за дополнительную плату. Ранний заезд и поздний выезд оплачиваются Заказчиком не позднее дня, в котором осуществляются или Ранний заезд или Поздний выезд Гостя;

2.12. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Плата за проживание взимается за полные сутки проживания вне зависимости от фактического времени заезда Гостя после 14:00.

2.13. Оплата проживания детей до 13 лет включительно взимается оплата согласно тарифной политике Гостиницы.

2.14. По просьбе Гостей детям до 3 лет включительно предоставляются детские кроватки при их наличии.

2.15. Оплата проживания детей в возрасте от 14 лет производится как за взрослого Гостя.

2.16. Общее количество Гостей в номере:

- «Первой категории с видом на сад/Волгу», не может превышать максимального – 3 взрослых и 1 ребенка до 7 лет включительно или 2 взрослых и 3 детей (до 15 лет включительно, до 15 лет включительно, до 7 лет включительно).

- «Джуниор сьюит с видом на сад/Волгу», «Люкс» не может превышать максимального – 3 взрослых и 1 ребенка до 15 лет включительно или 2 взрослых и 3 детей (до 15 лет включительно, до 15 лет включительно, до 7 лет включительно).

2.17. По решению администрации Гостиницы при наличии свободных номеров Гостю по его желанию может предоставляться номер, отличный от забронированного.

2.18. Бронирование считается гарантированным при условии предоплаты стоимости:

- как минимум одной ночи проживания при бронировании не позднее суток до даты заезда;
- 100% от стоимости проживания при бронировании номеров по тарифам специальных предложений (согласно условиям, указанным при бронировании номера).

2.19. Варианты оплаты:

- оплата наличными или банковской картой;
- по счету банковским переводом.

2.20. Оплату необходимо произвести не менее чем за сутки до даты заезда для бронирований по открытым тарифам. При заезде в Гостиницу гость должен внести обеспечительный платеж в качестве депозита в размере, указанном при бронировании. При отсутствии оплаты Гостиница оставляет за собой право аннулировать бронирование в одностороннем порядке, направляя на указанную при бронировании электронную почту уведомление об аннуляции.

Бронирование, созданное на период особых мероприятий, должно быть предоплачено 100% стоимости проживания. Оплату необходимо произвести в течение 1 рабочего дня с момента получения подтверждения о бронировании. Отмена или коррекция бронирования возможна по согласованию с Отделом бронирования, с учетом условий отмены/коррекции бронирования по данному тарифу. \

2.21. Оплата Услуг производится в рублях РФ по прейскуранту, утвержденному Исполнителем. К оплате принимаются банковские карты.

2.22. Посещение проживающих в Гостинице Гостей третьими лицами (Посетителями) разрешается с обоюдного согласия администрации Гостиницы и проживающего Гостя. Пребывание в номере Посетителей разрешено с 10.00 до 22.00. В случае, когда Посетитель остается в номере после 22.00,

Исполнитель оставляет за собой право оформить счет Посетителю либо проживающему в номере Гостю на оплату дополнительного места. Обязательна регистрация на стойке приема и размещения согласно п. 2.9, в случае отказа Посетителя от регистрации или при отсутствии у Посетителя документа, удостоверяющего личность, на основании которого он мог бы быть зарегистрирован в качестве Гостя, Исполнитель вправе запретить ему пребывание на территории Гостиницы – в этом случае Посетитель обязан покинуть Гостиницу.

2.23. Подписывая регистрационную карту, Гость соглашается с настоящими Правилами, Правилами посещения детского клуба, правилами пожарной безопасности, пользования электробытовыми приборами, с правилами пользования бассейнами.

2.24. Гость несет ответственность за действия и/или ущерб, причиненные его Посетителем, а также иными третьими лицами, допущенными Гостем в его номер. Исполнитель вправе также взыскать ущерб с самого Посетителя.

2. Права и обязанности проживающих Гостей

3.1. Каждый Гость Гостиницы обязан:

- Соблюдать настоящие Правила, установленный Гостиницей порядок оплаты Гостиничных и Дополнительных услуг; соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу, территории и оборудованию Гостиницы.
- Перед выездом из Гостиницы Гость должен передать номер администрации Гостиницы в соответствии с полученной при заселении комплектацией.
- Не беспокоить других Гостей, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере и на территории Гостиницы, соблюдать нормы общественного порядка в Гостинице;
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;
- При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое соблюдать режим изоляции и уведомить медицинское учреждение;
- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, не допуская возникновения очагов возгорания, пожара;
- Не пользоваться в номере неисправными электрическими приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками). В случае обнаружения неисправности немедленно проинформировать администрацию.
- Недопустимо накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.
- Своевременно и в полном объеме оплачивать городские, междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Гостиницей Дополнительные услуги. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

- Соблюдать правила посещения фитнес-центра, бассейнов, спа-центра, ресторанных комплексов, залов для конференций, комнат для переговоров, детской комнаты, СПА, игрового зала виртуальной реальности, бильярдной комнаты, спортивных площадок, детской площадки, правила пользования прокатным инвентарем;
- Уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконную дверь, выключить свет, телевизор, кондиционер и другие электроприборы, закрыть номер;
- При выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить стойку ресепшн отдела приема и размещения о своем выезде, сдать ключ в данную службу. Гость должен передать номер администрации Гостиницы в соответствии с полученной при заселении комплектацией.
- Держать закрытыми окна и двери номера при работающем кондиционере;
- Нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер Посетителей, количество Посетителей не должно быть более 4 человек на каждый проживающий номер. При проведении торжественных мероприятий количество приглашенных Гостей отдельно согласовывается с администрацией Гостиницы.
- Категорически запрещено пользоваться в здании Гостиницы:
 - открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями;
 - пользоваться газовым оборудованием;
 - использовать не по назначению средства пожаротушения;
 - без необходимости открывать пожарные щиты.

3.2. В Гостинице запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по Договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать таким лицам ключ от номера;
- Оставлять детей в номере без присмотра взрослых;
- Хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, тяжелые металлы;
- Проносить на территорию Гостиницы любые виды оружия;
- Хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- Пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере, а также устанавливать другую бытовую технику без согласования с администрацией;
- Вносить самостоятельно изменение в техническое оснащение номера без согласования с администрацией Гостиницы;
- Нарушать покой проживающих Гостей после 22.00;
- Находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения, а также распивать напитки в местах общего пользования (детские площадки и зона бассейна);
- Готовить еду на балконах, включая пользование мангалами и другими нагревающими приборами;
- Выбрасывать мусор с балконов, а также оставлять мешки с мусором в коридорах и помещениях общего пользования;

- Хранить личные велосипеды в помещениях номеров, включая холлы;
- Устанавливать и хранить предметы и конструкции личного пользования в зоне зеленых насаждений и на территории общего пользования;
- Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое в местах общего пользования;
- Проводить аудио-, фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Гостиницы, а также в нарушение действующего законодательства;
- Курить табак либо продукцию, содержащую табак, в зданиях и сооружениях, предназначенных для оказания услуг Гостиницы, за исключением специально отведенных мест. В случае нарушения Гостем данного правила Исполнителем взимается плата в размере, установленном для генеральной уборки номера.
- Парковать транспортные средства за пределами специально отведенных для этой цели мест общественной территории, в проездах между строениями на территории Гостиницы, разворотных площадках пожарных машин и в тупиках;
- Использовать на прилегающей территории малолитражные транспортные средства, в том числе мотоциклы, мопеды, квадроциклы, багги и т.д., являющиеся источником шума и мешающие отдыху Гостей Гостиницы;
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории и в помещениях Гостиницы (за исключением номеров, туалетных кабин, комнат для переодевания) систем аудио, фото и видеонаблюдения. Гость своей регистрацией в качестве Гостя подтверждает осведомленность и свое согласие на видеонаблюдение на территории Гостиницы.

3.3. На территории бассейнов Гостиницы не разрешается:

- переносить оборудование бассейнов, в том числе лежаки и зонты для приема солнечных ванн, на газоны и парковые зоны, а также в номера;
- портить зеленые насаждения (за первоначальное выявленное нарушение: предупреждение, последующее нарушение: возмещение причиненного материального ущерба).

3.4. Общие условия размещения гостей с животными:

- В Гостинице совместно с Гостем могут проживать комнатные животные: собаки декоративных пород весом до 7 кг (далее — Собаки декоративных пород), (далее по тексту — животное, питомец). Собаки декоративных пород могут проживать в номере Гостиницы совместно с Гостем только с согласия администрации Гостиницы.
- При поселении в Гостиницу с животным Гость обязан ознакомиться с Правилами проживания гостей с животными и поставить подпись, подтверждающую согласие соблюдать данные правила.
- Размещение с животным разрешается при наличии ветеринарного паспорта животного, который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о чипировании и проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках.
- Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию Гостиницы о своем намерении проживать в Гостинице с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и

иные особые характеристики) и выяснить не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Гостинице.

- За размещение животного в номере с Гостем установлена доплата в размере, указанном в тарифах на проживание.
- Для размещения Гостей с животными предоставляются все категории номеров.
- Разрешено размещение гостя с максимальным количеством домашних животных в количестве 2 особей.

3.5. Обязательства владельца животного перед Гостиницей:

- Гость обязан иметь при себе специальный контейнер (клетку) для животного и специальный коврик для его сна.
- Для кормления животного Гость обязан привезти с собой специальную посуду.
- Для оправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, Гость обязан привести с собой специальный лоток или иные специальные подстилки.
- Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке.
- Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь, соответствующую информационный знак. В случае отсутствия таблички указанные услуги и работы осуществляться не будут.
- Оставляя, животное в номере без присмотра, Гость обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить персонал Гостиницы.

3.6. Ограничения, накладываемые Гостиницей на Гостя, проживающего с животным:

- Запрещается выгуливать животное на прилегающей к зданию Гостиницы территории.
- Запрещается кормить и поить животное из посуды, принадлежащей Гостинице.

3.7. Размещение в гостинице Гостя с собакой-проводником возможно при наличии у собаки-проводника:

- ветеринарного паспорта на собаку, подтверждающего наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- намордника и специальной шлейки с красным крестом с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3.8. Размещение в гостинице Гостя со служебной собакой возможно, если Гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, при наличии у служебной собаки:

- ветеринарного сопроводительного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии (ветеринарный паспорт животного);
- документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Кол Гали» («Kol Gali»), прейскурант стоимости номеров; сведения о работе размещенных в Гостинице точек питания, связи, бытового обслуживания.

4.2. Исполнитель обязан информировать Гостей при оформлении их проживания в Гостинице о предоставляемых Гостиничных и Дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить их предоставление в соответствии с утвержденным прейскурантом и заявкой на бронирование.

4.3. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных или неотложных ремонтных, санитарно - эпидемиологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и/или имуществу и/или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию имущества.

4.4. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении Услуг и выселить Гостя из Гостиницы в случаях несоблюдения настоящих Правил, несвоевременной или неполной оплаты за Услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии, неуважительного оскорбительного поведения, или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. По истечении оплаченного срока проживания по заключенному Договору вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Гостя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии сотрудников службы внутренней безопасности Гостиницы. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Исполнитель располагает информацией о месте его нахождения или иных контактных данных.

4.5. В случае грубого нарушения настоящих Правил, правил поведения или требований безопасности со стороны Гостя, включая, но не ограничиваясь: попытка провести в номер постороннее лицо (лиц), не являющееся зарегистрированным Гостем Гостиницы; попытка пронести на территорию Гостиницы ядовитые вещества, оружие, иные запрещенные и/или ограниченные в обороте вещи, отказ Гостя от предоставления персоналу Гостиницы доступа в номер в случаях поступления жалоб на неприятных запах из номера, возгораний, затоплений, иных неисправностей в номере, иных жалоб гостей, а также в случае необходимости предоставления доступа в номер сотрудникам Гостиницы для устранения ситуации, угрожающей жизни/здоровью/имуществу Гостей Гостиницы, третьих лиц, Исполнитель имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Гостинице с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.

4.6. В случае выявления у Гостей инфекционного заболевания, а также ситуаций, требующих расширенных индивидуальных лечебных и санитарно-противоэпидемических мероприятий, представляющих угрозу здоровью Гостей, лицам, пребывающим на территории Гостиницы и сотрудникам Гостиницы, Гостиница имеет право рекомендовать прохождение обследования в ближайшей больнице или добровольную госпитализацию (в зависимости от состояния Гостя). В случае если после предоставления информации Гость выразит отказ от прохождения обследования или госпитализации Гостиница вправе отказать Гостю в предоставлении Услуг и выселить Гостя из Гостиницы.

4.7. Нарушение Гостем настоящих Правил и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от Услуг, в связи с чем Исполнитель вправе осуществить удержание денежных средств в размере суток пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

4.8. Исполнитель по просьбе Гостя обязан без дополнительной платы обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) пользование тонометром;
- е) иные услуги по усмотрению исполнителя.

5. Порядок урегулирования претензий. Ответственность.

5.1. В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых Услуг Гость вправе потребовать устранения недостатков оказываемых Услуг. В случае если в момент пребывания Гостя в Гостинице Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до Исполнителя, Гость вправе изложить свои претензии по качеству Услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Прибрежная, д.1. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

5.2. Книга отзывов и предложений находится у администратора на стойке с информацией для потребителей и может быть использована Гостем при желании. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем требования (жалобы), за исключением случаев, когда законодательством в отношении определенного требования (жалобы) установлен специальный срок ее рассмотрения.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность вещей Гостя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя только при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Гостем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность

содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

5.4. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.

5.6. Гость обязан компенсировать нанесенный Исполнителю материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Гостиницы в размере, определяемом Исполнителем с учетом стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт и/или покупку в соответствии с действующим Прейскурантом цен на порчу гостиничного имущества. Кроме того, Гость обязан возместить Исполнителю все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Гостиницы.

5.7. При оказании третьими лицами услуг на территории Гостиницы все претензии по поводу качества оказания данных услуг предъявляются Гостем в адрес третьих лиц.

5.8. Гостиница не несет ответственности перед Гостем за убытки, ущерб, затраты, расходы и другие возможные поводы для компенсации, возникающие в результате предоставленной Гостем неполной, неверной, неточной, неразборчивой, непоследовательной, неправильно оформленной информации, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя, в результате несоблюдения Гостем настоящих Правил и требований действующего законодательства РФ.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Исполнителем при оказании Услуг (в том числе не отвечает за жизнь и здоровье Гостей и иных лиц) в связи с невыполнением Гостем и иными лицами обязанности информировать Исполнителя о состоянии здоровья, а также при сообщении недостоверных сведений о состоянии здоровья.

5.10. Гость несет ответственность за предоставление Исполнителю ложной и/или недостоверной информации.

5.11. Несоблюдение настоящих Правил (в т.ч. нахождение в месте оказания Услуг в алкогольном, наркотическом опьянении, употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг) дает право Исполнителю отказать Гостю в предоставлении Услуг.

5.12. Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу предоставленного на время оказания Услуг имущества, оборудования, снаряжения и/или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб.

5.13. Исполнитель не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки (в том числе потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности).

6. Порядок пропускного режима и парковки личных автомобилей на территории Гостиницы

6.1. Правила пропускного режима на территорию Гостиницы установлены Исполнителем. Въезд и выезд на территорию Гостиницы на автомобиле допускается с учетом пропускного режима.

6.2. В случае если Гость прибыл в Гостиницу на личном автомобиле, транспортное средство может быть размещено на территории автомобильной парковки при условии наличия свободных мест.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность автомобиля Гостя, находящегося на территории автомобильной парковки, а также имущества, находящегося в салоне и/или багажнике транспортного средства. В случае повреждения транспортного средства Гостя на территории Гостиницы (дорожно-транспортное происшествие и т.п.) Исполнитель может предоставить Гостю материалы видеозаписи с камер внутреннего наблюдения за соответствующий период времени при условии их наличия в видеоархиве Исполнителя.

Не допускается размещение (парковка) автомобилей у пожарных подъездов к зданиям Гостиницы, а также у главного входа в здание Гостиницы.

6.4. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках пожарной канализации (гидрантах).

6.5. Передвижение Гостей по территории Гостиницы на личном автотранспорте запрещено (за исключением времени следования автомобиля до места стоянки). При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории Гостиницы не должна превышать 20 км/час.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу и применяются с «01» мая 2026 г.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации настоящие Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

7.3. Договором о предоставлении гостиничных услуг, заключаемым Исполнителем с Заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) могут быть предусмотрены иные условия (в том числе размер и порядок оплаты услуг, условия и порядок оплаты раннего заезда и/или позднего выезда, порядок бронирования и/или отмены бронирования, порядок возмещения убытков, неустойки и т.д.), отличные от изложенных в настоящих Правилах.

7.4. Гости, заселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. Поскольку предоставление персональных данных Гостей Исполнителю необходимо для цели оказания гостиничных услуг, а также в целях осуществления регистрационного учёта Гостей, то Гость подписанием регистрационной карты подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (иного документа, на основании которого производится заселение Гостя), срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронная почта.

7.5. Гость, подписывающий регистрационную карту, подтверждает, что ознакомился с настоящими Правилами, а также что до его сведения Исполнителем была доведена следующая полная информация, содержащая:

- правила предоставления и пользования гостиничными услугами, правила проживания и пребывания на территории Гостиницы, правила посещения фитнес центра и СПА, детской игровой комнаты, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами;

- сведения об Исполнителе, средстве размещения и об услугах, оказываемых Гостиницей, цене и порядке оплаты, в том числе сведения об иных платных услугах, не входящих в стоимость номера (места в номере) и оказываемых Исполнителем за отдельную плату, а также сведения об иных платных услугах, оказываемых в Гостинице третьими лицами; сведения о категории и площади номера (места в многоместном номере), порядке бронирования и отказа от услуг, времени заезда и выезда, льготах и скидках; порядок обработки персональных данных;

- информации о режиме работы находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания.

7.6. При выезде или после выезда Гостя из Гостиницы Исполнитель может направить Гостю письмо (анкету) с предложением отразить впечатления от Гостиницы и оценить качество оказанных услуг. Заполнение таких анкет является исключительно правом Гостя и осуществляется добровольно по его желанию. Персональные данные, которые Гость указывает в анкете, считаются предоставленными Гостем Исполнителю для цели их обработки в связи с оказанием гостиничных услуг.